

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

Н.В.Киселёва

« 11 » января 2016г.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 01 от « 11» января 2016 года

Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДС
« Колокольчик » р.п.Башмаково
Л.В.Воронина

« 11» января 2016 г.

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ

**« О системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида « Колокольчик » р.п. Башмаково » от
01.09.2015 г**

1. Общие положения

1. Система оплаты труда в МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п.Башмаково осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 22.05.2012 г №26 -4/3 и утверждённого решения Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 31.08.2015г. № 428-47/3 О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области с последующими изменениями и дополнениями.

Изменения внесены в связи с вступлением в силу действия Федерального закона от 14.12.2015 г № 376-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона от 19. 06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда »» с 01.01.2016 года в сумме 6 204 рублей в месяц.

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

Общее собрание трудового коллектива решило:

Внести в Положение о системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида « Колокольчик » р.п.Башмаково следующие изменения:

1. Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково изложить в следующей редакции

Доплаты работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы .

Должность	дополнительные виды и объемы работы	Сумма
Заведующему хозяйством	за выполнение обязанности грузчика и кладовщика	3460руб
Дворнику	за работу во фруктовом саду . за обслуживание канализационного колодца, пожарного резервуара	2 709 руб.
Повару	за работу в овощехранилище	3 835.5 р, 3 378р 1 911 руб.
Кухонному рабочему	за работу в овощехранилище	1 412руб., 1 315руб

Кастелянше	за работу в овощехранилище	1 315руб.
Машинисту по стирке белья	за выполнение пропускноа режима в ДОУ (вахтёр)	3 287.5руб., 2 630 руб,
Уборщица служебных помещений	за выполнение пропускноа режима в ДОУ (вахтёр)	677.25 руб
Рабочему по комплексному обслуживанию здания	за выполнение обязанности сантехника.	1 315 руб.,
Инструктору по физической культуре	за увеличение объема работы за спортивные площадки	2 000руб
Старшему воспитателю	за увеличение объема работы	3 000 руб.
Сторож	выполнение обязанности электрика , частичное выполнение обязанности дворника	1 816.66руб
Младшему воспитателю	за увеличение объёма работы расстановка и уборка раскладушек, двухъярусные кровати	2 200 руб., 1 795.5руб 1 989 руб 1 700руб
Воспитателю	за увеличение объёма труда	2 000 руб
Учителю-логопеду	за увеличение объема работы	1 000 руб.
Музыкальному руководителю	за увеличение объема работы	1500 руб.

3.Остальные пункты Положения остаются без изменения

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

Н.В.Киселёва

« 01 » сентября 2015 г.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива

Протокол № 03 от « 01 » сентября 2015 года

Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДС
« Колокольчик » р.п.Башмаково
Л.В.Воронина

« 01 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**« О системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида « Колокольчик » р.п. Башмаково »**

1. Общие положения

1. Система оплаты труда в МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п.Башмаково осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 22.05.2012 г №26 -4/3 и утверждённого решения Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 31.08.2015г. № 428-47/3 О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области с последующими изменениями и дополнениями.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012г.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплат (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников ДОУ, и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Башмаковского района Пензенской области.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в достижении высоких результатов труда и его качества, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.4. По данному Положению работникам образовательных учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты и выплаты за дополнительные виды и объемы работ. Данные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда. Положение принято на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2013 года;

Система оплаты труда работников ДОУ должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.7. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами с учетом показателей оценки и критериев эффективности работы ДОУ и работников.

1.8. Система оплаты труда в ДОУ регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права,

настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых из бюджета Пензенской области.

2. Порядок расчета заработной платы работников ДОУ

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих; (Приложение № 1)
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
уровня образования;
стажа;
квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
специфики работы в учреждениях образования;
уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников ДОУ устанавливаются коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам ДОУ определяются ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

2.4. При расчете должностных окладов работникам ДОУ размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников ДОУ рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в учреждениях образования. (Приложение 1)

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы. в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075

2.7. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{н.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников ДОУ (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

$$O_{\phi} = \frac{O_{\phi} \cdot \Phi_n}{H_{чс}} + 1 C$$

, где $O_{\phi}^{н.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника,

исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

п.р

"О - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за

д

ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования";

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 1 января 2014 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится два раза в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.10. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом, установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Должностной оклад руководителя ДОО устанавливается исходя из средней заработной платы работников ДОО за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя каждого образовательного учреждения определяется трудовым договором.

Отнесение образовательных учреждений к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации образовательного учреждения, открытия новых образовательных учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

Учредитель устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования. Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным учредителем.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 1.

2.15. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{УВП}{УВП} \cdot \frac{УВП}{д} + Д + С, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

УВП

УВП

О - оклад работника из числа УВП и ОП;

д

УВП

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

УВП

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются заведующей ДООУ в соответствии с коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в ДООУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) ДООУ из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала даны в приложении 1.

2.17. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{УВП}} = O_{\text{раб}} + V_{\text{раб}} + C_{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата работников из числа УВП и ОП;

$O_{\text{раб}}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$D_{\text{раб}}$

$V_{\text{раб}}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C_{\text{раб}}$

C - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются заведующей ДООУ в соответствии с коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в учреждении образования показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.18. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. .

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается ДООУ в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.19. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время) сторож - 35%. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

За работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст.153 ТК РФ.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.20. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется ДООУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В ДООУ разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.21. Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ДООУ, (дополнительные виды работ) дан в приложении 2.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.22. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.23. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.24. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются Положением о комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р.п.Башмаково в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения образования, а также показателям оценки эффективности работы ДООУ. При установлении выплат стимулирующего характера для работников ДООУ следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Для педагогических работников ДООУ применяются направления для показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02)

2.25. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.26. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев. (Приложение № 6)

2.27. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.28. Для определения размера стимулирующих выплат работнику ДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.29. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующей ДОУ. Комиссия в своей работе опирается на Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам ДОУ.

2.30. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ДОУ перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.31. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно. Все представители избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. В состав Комиссии могут включаться:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- старшая медицинская сестра;
- старший воспитатель ДОУ, воспитатель

2.32. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОУ.

2.33. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.34. Все работники ДОУ предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности с 1 числа прошедшего по 1 число текущего месяца, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 5 числа текущего месяца.

2.35. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.36. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.37. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования заведующей ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.38. На основании протокола Комиссии заведующая ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.39. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

2.40. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, устанавливаются на определенный срок и при ухудшении показателей качества в работе отменяются при:

- недобросовестном отношении к работе,
- невнимательном отношении к детям
- зафиксированном несчастном случае с ребенком или взрослым;
- нарушении охраны труда
- нарушении трудовой дисциплины

- нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- несвоевременном прохождении медосмотра
- обоснованной жалобе родителей (законных представителей) детей, поданной в письменном виде.
- наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам ДООУ.

Другие вопросы оплаты труда

2.41. Работникам ДООУ могут устанавливаться единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, которые назначает заведующая детским садом по согласованию с председателем профсоюзного комитета (Приложение № 4)

Порядок и условия премирования и выплат

2.42. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

Сумма премии работнику максимальным размером не ограничивается и определяется в зависимости от :

- своевременного , добросовестного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями
- эффективности работы при подведении итогов работы ДООУ за определённый период (месяц, квартал , полугодие , год)

Основанием для начисления премии могут быть данные анализа по учебно-воспитательной работе .

Решение о виде и размере премирования работников заведующая ДООУ оформляет приказом по согласованию с председателем профсоюзного комитета(Приложение № 5)

2.43. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда работникам ДООУ может быть оказана материальная помощь в размере одного оклада (ставки). Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующая детским садом и утверждает приказом, согласованным с председателем профсоюзного комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований , выделенных на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

- в связи с трудным материальным положением
- смерти близких родственников
- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

3.1. Фонд оплаты труда ДООУ формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания детей , в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области. Фонд оплаты труда работников ДООУ формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, средств учреждения образования, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. В ДООУ (перешедших на нормативное финансирование в расчете на одного воспитанника) , фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой

образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

3.3. В учреждениях образования, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих штатных расписаний по видам образовательных учреждений.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.4. ДОУ самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом учреждения образования и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Муниципальные органы – главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся образовательные учреждения, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением государственных услуг.

3.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от}, \text{ где}$$

$\Phi_{от}$ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{б}^{от}$ – базовая часть $\Phi_{от}$;

$\Phi_{стим}^{от}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть $\Phi_{от}$).

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда и выплат
работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково

Базовые оклады (специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих

Должность	Базовый оклад (руб)	Должность	Базовый оклад (руб)
Старший воспитатель	7000	Повар	3647, 3952
Воспитатель	6840	Кухонный работник	3574
Музыкальный руководитель	6513	Кастелянша-швея	3574
Инструктор по физической культ	6513	Машинист по стирке	3574
Педагог-психолог	6840	Рабочий по комплексному обслужив здания	3574
Учитель-логопед	7000	Уборщик служебных помещений	3495
Младший воспитатель	4674	Дворник	3495
Заведующий хозяйством	3723	Сторож	3495

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда и выплат
работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково

**Доплаты работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные
виды и объемы работы .**

Должность	дополнительные виды и объемы работы	Сумма
Заведующему хозяйством	за выполнение обязанности грузчика и кладовщика	3 460руб
Дворнику	за работу во фруктовом саду . за обслуживание канализационного колодца, пожарного резервуара	2 641 руб.
Повару	за работу в овощехранилище	1 911, 3020, 3 477руб.
Кухонному рабочему	за работу в овощехранилище	1 195.5руб., 1 412.5руб
Кастелянше	за работу в овощехранилище	1 195.5 руб.
Машинисту по стирке белья	за выполнение пропускноа режима в ДОУ (вахтёр)	2 989.25руб., 2 391 руб,
Уборщица служебных помещений	за выполнение пропускноа режима в ДОУ (вахтёр)	618.25 руб
Рабочему по комплексному обслуживанию здания	за выполнение обязанности сантехника.	1 195.5 руб.,
Инструктору по физической культуре	за увеличение объема работы	2 000руб
Старшему воспитателю	за увеличение объема работы	4 000 руб.
Сторож	выполнение обязанности электрика , частичное выполнение обязанности дворника	1 590.4руб
Младшему воспитателю	за увеличение объёма работы	2200 руб., 1700р
Воспитателю	за увеличение объёма работы	4 000 руб
Учителю-логопеду	за увеличение объема работы	1 000 руб.
Музыкальному руководителю	за увеличение объема работы	1500 руб.

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда и выплат
работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково

**Единовременные выплаты за выполнение особо важных
и срочных работ**

№	Виды дополнительных работ	Кол- во руб
4.1	за подготовку ДООУ к новому учебному году	650
4.2	за благоустройство территории ,озеленение участков, цветников	550
4.3	за косметический ремонт помещений и т.п	450
4.4	за уборку территории детского сада	550
4.5	за пошив костюмов, декораций	1100
4.6.	за составление презентаций, видеороликов ,видеосъёмка	1500
4.7	за отсутствие замечаний по итогам проверок	900
4.8	за помощь в преобразовании предметно-развивающей среды в ДООУ, обновление интерьера	800
4.9	за участие в общих мероприятиях ДООУ (подготовка и проведение праздников, досугов, конкурсов), участие в коллективных педагогических проектах	650
4.10	за уборку в летних беседках	800
4.11	за ведение сайта ДООУ	1000
4.12	за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности документации.	1000
4.13	за инициативность и целеустремлённость в работе	1300
4.14	за высокие результаты работы	1500
4.15	за проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	600
4.16	за исполнение обязанности социального работника	1000
4.17	за активную общественную деятельность, работу в комиссиях	1300

4.18	за напряжённость работы при подготовке к утренникам, праздникам, методическим объединениям	1000
4.19	за высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории ДОУ	800
4.20	за активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми.	1000
4.21	за погрузочно- разгрузочные работы	600
4.22.	за присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях(пед.советы, планёрки, совещания)	800
4.23.	за ответственность за газовое хозяйство	2000
4.24.	за проведение работ в газовом хозяйстве	1500
4.25	за изготовление, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	800
4.26.	за ведение отчётности по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми	500
4.27.	за выполнение разовых поручений администрации, не входящих в должностные обязанности	2000
4.28.	за работу в модуле «Электронный детский сад»	500
4.29.	за заготовку продуктов на длительный период (переработка продуктов, сортировка)	800
4.30.	За организацию работы ПМПк и ПМПК. Подготовка документов	1000
4.31.	За ведение делопроизводства	500

Повышающие коэффициенты

При расчете должностного оклада педагогам применяются повышающие коэффициенты – **за наличие квалификационной категории** :

Квалификационная категория	повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

за наличие **высшего образования** применяется коэффициент: 0,036

повышающие коэффициенты **за стаж педагогической работы**:

Стаж педагогической работы	повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы:
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

учитываются **коэффициенты специфики работы**: работа в специальных (коррекционных, логопедических) подготовительной к школе группах для детей, с отклонениями в развитии педагогические работники 0.2, младшие воспитатели 0.15 повышающий коэффициент, устанавливаемый **молодым специалистам** – 0.35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования.

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда и выплат работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково

Порядок и условия премирования и выплат

-за высокие результаты работы, отмеченные благодарностью администрацией детского сада	500 руб.,
Почётной грамотой администрации детского сада	1500 руб
Почётной грамотой Отдела образования	2000 руб .
Почётной грамотой администрации Башмаковского района, поселковой администрации	2500 руб
Почётной грамотой Министерства образования Пензенской области	3000 руб
В связи с юбилеем (50 лет,55 лет)	3 000 руб
К профессиональным и календарным праздникам	500 руб.

**Перечень направлений и показателей для установления
стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ.**

№	Направления	Наименование показателей	Кол-во баллов
6.1.	Реализация дополнительных проектов (программы групповые и индивидуальные образовательные проекты воспитанников, социальные проекты)	Региональный проект : «ПРОЧтение» 6.1.1.-организация работы(анкетирование викторины, утренники, выставки, консультации, практикумы, педагогические советы, конкурсы рисунков, экскурсии, акции) с представлением отчета на сайте ДОУ	3
		6.1.2.- презентация разработанного проекта	4
		6.1.3.- за привлечение родителей к реализации проекта	3
		Региональный проект : «Здоровый дошкольник» 1 Модуль «Футбол в ДОУ» 6.1.4. -организация работы(анкетирование, викторины, родительские собрания, соревнования , выставки, консультации, педагогические советы, конкурсы рисунков, экскурсии ,акции) с представлением отчета на сайте ДОУ	3
		6.1.5. - презентация разработанного проекта	4
		6.1.6. - за привлечение родителей к реализации проекта	3
		2. Модуль «Танцующий детский сад» 6.1.7.-организация работы(анкетирование, викторины, родительские собрания, соревнования , выставки, консультации, педагогические советы, экскурсии, конкурсы рисунков, акции) с представлением отчета на сайте ДОУ	3
		6.1.8. - презентация разработанного проекта	4
		6.1.9.- за привлечение родителей к реализации проекта	3
		3. Модуль «Мое здоровье» 6.1.10.-организация работы(анкетирование, викторины, родительские собрания, соревнования , выставки, консультации, педагогические советы, конкурсы рисунков, экскурсии, акции) с представлением отчета на сайте ДОУ	3

		6.1.11.- презентация разработанного проекта	4
		6.1.12- за привлечение родителей к реализации проекта	3
		Региональный проект : «Дошкольникам о родном крае»	
		6.1.13.-организация работы(анкетирование, викторины, утренники, выставки, консультации, практикумы, педагогические советы, конкурсы рисунков, экскурсии, акции) с представлением отчета на сайте ДООУ	3
		6.1.14.- презентация разработанного проекта	4
		6.1.15- за привлечение родителей к реализации проекта	3
		Работа по проекту	
		6.1.16.-организация работы(анкетирование, викторины, утренники, выставки, консультации, практикумы, педагогические советы, конкурсы рисунков, экскурсии, акции) с представлением отчета на сайте ДООУ	3
		6.1.17.- презентация разработанного проекта	4
		6.1.18.- за привлечение родителей к реализации проекта	3
6.2.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	(участие) системных исследований,	3
6.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	6.3.1.Эффективность работы педагога по вовлечению родительской общественности. Высокий процент посещаемости родителями (законными представителями) ребёнка родительских собраний Свыше 90%	5
		От 70% до 89%	4
		6.3.2 За участие детей и родителей в конкурсах , соревнований муниципального уровня	3
		регионального уровня	4
		6.3.3.За призовые места детей и родителей в конкурсах , соревнований муниципального уровня	4
		регионального уровня	5
		6.3.4.Результаты общественного признания педагогической деятельности педагога-родителями, общественными организациями (подтверждение результатами анкетирования, наличие грамот, дипломов, благодарственных писем	2

		, благодарность на сайте ДОУ	
		6.3.5.Использование сайта ДОУ при работе с родителями (консультации , объявления, рекомендации)	1
6.4.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	6.4. За активное участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	2
6.5.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	6.5.1.За эффективное применение современных технологий , инновационных методов в работе (ИКТ) ,за каждый факт	1
		6.5.2. За посещение научно- практических конференций, консультаций методических объединений областного характера .	5
		6.5.3. За повышение качества проведения учебных занятий: мастер-класс, открытые занятия, выставки, семинары на уровне ДОУ	3
		6.5.4.за повышение качества проведения учебных занятий: мастер-класс, открытые занятия, выставки, семинары на уровне района	5
		6.5.5. За участие педагогов в конкурсах, соревнованиях .	
		муниципального уровня	3
		регионального уровня	4
		6.5.6. За призовые места педагогов в конкурсах, соревнованиях (подтверждено дипломами грамотами, сертификатами).:	
		муниципального уровня	4
		регионального уровня	5
		6.5.7.Положительную оценку проведённого мероприятия (праздника, открытого занятия, развлечения)	3 2 1
6.5.8. За активное участие в подготовке ДОУ к проведению районных методических семинаров , конференций	4		
6.5.9. За демонстрацию достижений через систему массовой информации	3		

6.6	Эффективность работы педагога по организации посещаемости детей ДОУ	6.6.1. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе: -посещаемость составляет свыше 91%, младший возраст свыше 81%	5
		6.6.2. посещаемость составляет от 81% до 90%, младший возраст от 75% до 80%	4
		6.6.3. посещаемость составляет от 70% до 80%, младший возраст от 60% до 74%	3
		6.6.4. посещаемость составляет от 60% до 69%, младший возраст от 50% до 59%	2
6.7.	Работа с семьями из группы социального риска(социального неблагополучия)	6.7.1. Положительная динамика количества семей , стоящих на внутригрупповом и внутрисадовском учёте по сравнению с предыдущим периодом.	1
			2
		6.7.2 Положительная динамика количества семей , стоящих на учёте ДЕСОП, ПДН по сравнению с предыдущим периодом	3
6.8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	6.8.1. Участие в оформлении помещений образовательного учреждения в соответствии с нормами эстетики быта, принципами организации развивающей среды	4
		6.8.2. За изготовление и использование в работе нестандартного оборудования	4
		6.8.3 За оформление кабинета в соответствии с современными требованиями	3
		6.8.4. За оформление и пополнение экспонатами мини-музев	2
		6.8.5. Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений детей в форме творческих выставок	2

