

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Пензенской области
наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 03 сентября 2014 года
ОГРН 1055800800428
ГРН 2145827016916
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России № 6 по
Пензенской области:
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
О.В. Ступоренникова
Подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
Башмаковского района
Пензенской области
от « 28 » сентября 2014г. № 85-к

И.о. начальника Отдела образования
Башмаковского района
Пензенской области



Н.Г. Краснова
Н.Г.Краснова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида « Колокольчик » р.п.Башмаково**

(новая редакция)

2014 г

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колокольчик» р.п.Башмаково обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Негосударственное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» создан на основании приказа Московского управления магистральных газопроводов министерство нефтяной и газовой промышленности № 287 – А от 20 октября 1971 г. Реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колокольчик» р.п.Башмаково по постановлению главы местного самоуправления Башмаковского района Пензенской области № 16 – П от 24.02.2005 г. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов детского сада в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р.п.Башмаково (далее по тексту МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колокольчик» р.п.Башмаково.

Сокращенное наименование : МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п.Башмаково

Место нахождения МБДОУ ДС (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 442060, Пензенская область, р.п.Башмаково, ул.Губкина д.6 А.

По своему статусу МБДОУ является: тип - дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Башмаковского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Башмаковского района, Пензенской области (далее по тексту Учредитель)., Место нахождения Учредителя: 442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Шайкова, д.18

1.4.МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п. Башмаково имеет филиал. Полное название филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково. Краткое наименование: Филиал МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п. Башмаково. Фактический адрес Филиала: 442060, Пензенская обл., р.п.Башмаково, ул. Северная, д.4. Филиал действует на основании Положения о филиале учреждения.

1.5. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Пензенской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказами Отдела образования Башмаковского района Пензенской области,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Башмаковского района, образовательным договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.6. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Детский сад ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

1.7. Детский сад является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Детский сад вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного заведующей детским садом.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются заведующей детским садом и действуют на основании доверенности.

1.11. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в детском саду носит светский характер.

1.12. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Организация деятельности детского сада

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом детского сада, исходя из потребности населения и в пределах установленного муниципального задания и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные);

- 10,5 - часовое пребывание воспитанников, режим работы с 7.30 ч до 18.00 ч.

В необходимых случаях по просьбе родителей (законных представителей) могут быть организованы дежурные группы в выходные и праздничные дни, группы

кратковременного пребывания воспитанников. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику, который определяется договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Порядок комплектования детского сада.

2.2.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется им самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется локальным актом Учреждения.

2.2.2. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

2.2.3. В детском саду группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется образование дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утвержденной им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья , квалифицированная коррекционная работа в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, разрабатываемой и утвержденной им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- прием детей в группы комбинированной направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2.5. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Порядок приема воспитанников в детский сад.

2.3.1. В детский сад принимаются дети в порядке установленным федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, Министерства образования и науки Российской Федерации

Наличие у родителей (законных представителей) право на внеочередной или первоочередной прием их детей в детский сад подтверждается соответствующими документами.

2.3.2. В детский сад принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев(при наличии условий в ДОУ) до 7 лет . Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии

свободных мест.

2.3.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При поступлении воспитанника в детский сад заведующая издает приказ о его зачислении.

2.3.4. При приеме воспитанника детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность детского сада.

2.3.5 Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.4. В детском саду за воспитанником сохраняется место в случае болезни, летний период и отпуска родителей, на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, на период закрытия детского сада на ремонт и (или) аварийные работы.

2.5. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.6. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ взимается родительская плата, размер ее устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата в МБДОУ не взимается.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детский сад.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду и филиале обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.9. Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.10. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств муниципального бюджета.

2.11. Детский сад создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.12. Организация питания в детском саду возлагается на МБДОУ

2.13. Детский сад определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными задачами детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утвержденной детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь педагогическим работникам образовательных учреждений города и района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать по ним доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

3.4. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.5. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.6. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом детского сада.

3.7. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.8. К компетенции детского сада относятся:

3.8.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.8.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.8.6. разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования.

3.8.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.8.8. прием воспитанников в детский сад;

3.8.9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

3.8.10. обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети "Интернет";

3.8.11. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада;

3.9.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников детского сада.

3.10. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. В соответствии с уставными целями и задачами детский сад может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.12. Плата за оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.14. Потребность в дополнительных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, соответствующим локальным актом и настоящим Уставом.

4. Хозяйственная и финансовая деятельность

4.1. Детский сад самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников детского сада.

4.2. За детским садом в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на право оперативного управления. Детский сад владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование Башмаковского район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Башмаковского района Пензенской области.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач закрепляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Объекты собственности, закрепленные за детским садом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на детский сад переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

4.6. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом детский сад обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.7. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и детским садом, если иное не предусмотрено этим договором.

4.10. Имущество и денежные средства детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.11. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, детский сад вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Финансовое обеспечение и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Детский сад с согласия Учредителя или самостоятельно, если детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования.

Между детским садом и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление детского сада, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Башмаковского района Пензенской области.

4.16. Крупные сделки могут быть совершены детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя детского сада.

4.17. Руководитель детского сада несет ответственность перед детским садом в размере убытков, причиненных детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

4.19. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.20. Детский сад, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- собственные средства детского сада;
- бюджетные средства детского сада;
- имущество, переданное детскому саду собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

Добровольные взносы от родителей и других физических и юридических лиц поступают на расчетный счет детского сада или через кассу с оформлением необходимой бухгалтерской отчетности. Детский сад предоставляет публичный отчет о расходовании средств, поступивших на добровольной основе.

4.22. Муниципальные задания для детского сада в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.23. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для детского сада определяются администрацией муниципального образования Башмаковского района.

4.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Башмаковского района в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

4.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.26. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.27. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.28. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.29. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.30. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляются на

основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного воспитанника (по принципу нормативного подушевого финансирования).

4.31. Органами местного самоуправления Башмаковского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения воспитательно - образовательной деятельности детского сада за счет средств местного бюджета.

Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в пункте 3.12. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.32. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность детского сада, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.33. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Башмаковский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования .

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных детскому саду на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении детского сада и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.34. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Башмаковского района Пензенской области в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.35. Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.36. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.37. Для отражения на соответствующих лицевых счетах детского сада операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

4.38. В самостоятельном распоряжении детского сада находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

4.39. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом детского сада услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.40. Развитие и содержание материально-технической базы детского сада осуществляется самим детским садом в пределах бюджетных и собственных средств.

4.41. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями детского сада и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

4.42. Детский сад вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить выплаты стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работников. Размеры, условия и порядок стимулирующих выплат, определяется Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работников детского сада, утверждаемым общим собранием трудового коллектива.

4.43. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.44. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется детским садом от своего имени.

5. Управление детским садом

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление детским садом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации детского сада;
- утверждать Устав детского сада, дополнения и изменения к нему, выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты, выплаты заведующему детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников, согласовывать надбавки, выплаты и доплаты, установленные заведующему органом самоуправления детского сада в пределах внебюджетных средств;
- участвовать в управлении детским садом через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности образовательного учреждения;
- утверждать сметы доходов и расходов;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;

- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять контроль над использованием детским садом выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за детским садом на праве оперативного управления;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает учреждению в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении детского сада, возложенные на учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- формировать и утверждать муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности детского сада;
- соблюдать установленные администрацией Башмаковского района Пензенской области порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности детского сада, указываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующая детским садом, которая осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом.

5.4. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий детским садом назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя. Учредитель заключает с заведующей детским садом трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий детским садом:

- несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности и деятельности детского сада в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом;
- издает приказы по учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками детского сада;
- представляет детский сад во всех учреждениях, организациях, действует от имени дошкольного учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором с Учредителем;
- выдает доверенности;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, выплаты, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности и график сменности работников;
- организует аттестацию работников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет контроль за ходом работы всех подразделений и их результативностью;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует платные дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу учреждения;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- принимает меры к организации подготовки детского сада по гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности;
- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива детского сада, педагогический совет, родительский комитет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива детского сада.

5.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом.

5.6.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников детского сада. Решение общего собрания работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников детского сада.

5.6.3. Общее собрание работников детского сада собирается не реже 1 раза в год.

5.6.4. Решение общего собрания трудового коллектива детского сада считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

5.6.5. Общее собрание трудового коллектива детского сада имеет право:

- определять основные направления работы детского сада;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада и др.

5.6.6. В состав общего собрания трудового коллектива детского сада могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

5.6.7. Для ведения общего собрания трудового коллектива детского сада открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, включая совместителей. Наряду с педагогическими работниками в состав педагогического совета могут входить также медицинский работник. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.7.1. Педагогический совет детского сада:

- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с воспитанниками в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает результаты самообследования;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- рассматривает предложения родительского комитета по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы с родителями воспитанников;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.7.2. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

5.7.3. Председатель педагогического совета детского сада:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- отчитывается за деятельность педагогического совета перед Учредителем.

5.7.4. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в детском саду постоянно.

5.8. В соответствии с Уставом в детском саду создается и действует родительский комитет

5.8.1. Родительский комитет является органом самоуправления детского сада, представляющим интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8.2. Свою деятельность регламентирует Положением о родительском комитете

5.8.3. Родительский комитет функционирует в целях обеспечения постоянной и систематической работы детского сада с родителями.

5.8.4. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

5.8.5. Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями

5.8.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между детским садом и родителями (законными представителями).

6.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями и детским садом;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- посещать детский сад и беседовать с воспитателями и другими работниками в отведенное для этого время;
- получать квалифицированную помощь в воспитании воспитанника, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации детского сада по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим детским садом;
- заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе с воспитанниками;
- обжаловать решение об отчислении воспитанника из детского сада Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- на компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и детским садом;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада, осуществляющей образовательную деятельность.

- своевременно ставить в известность о болезни воспитанника или о его отсутствии;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии воспитанника;

- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. Работники принимаются на работу в детский сад заведующей на основании следующих документов:

- заявления о приеме на работу;

- трудового договора, приказа о приеме на работу;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу;

- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- свидетельство ИНН;

- согласия на обработку персональных данных;

- справки о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой);

- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинской справки в установленном законом порядке.

6.9. Заведующий детским садом при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;

- коллективным договором;

- Уставом детского сада;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- инструкцией по охране труда и техники безопасности, соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, ответственным за данное направление работы в детском саду.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;

- участвовать в работе педагогического совета, избирать и быть избранными председателем педагогического совета детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и Устава учреждения. Дисциплинарное расследование может быть проведено только по поступившей на работника жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- аттестоваться на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

- участвовать в организации самоуправления;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на получение гарантированной заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты, выплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;

- на получение премий, доплат и надбавок, установленных в детском саду из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и др.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- проходить аттестацию на соответствующую (первую или высшую) квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Пензенской области.

6.11. Педагогические работники детского сада обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

- неукоснительно выполнять Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

- поддерживать дисциплину в детском саду на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к детям;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- выполнять условия договора об образовании между детским садом и родителями (законными представителями);

- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группах, игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;

- сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;

- беречь имущество детского сада;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профкома.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Устав детского сада разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность детского сада;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса детского сада.

7.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство детского сада, участники образовательного процесса.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствующей инстанции Министерства по налогам и сборам.

8. Реорганизация и ликвидация детского сада

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9. Локальные акты

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. Локальные акты принимаются органами самоуправления детского сада и утверждаются заведующим.