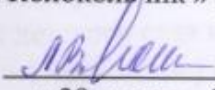


Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 29 мая 2013 № 2

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ ДС  
« Колокольчик » р.п.Башмаково

  
Л.В.Воронина  
« 29 » мая 2013года.

### Локальный акт

## Положение об общем собрании трудового коллектива по МБДОУ ДС « Колокольчик » р.п.Башмаково.

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р.п. Башмаково (далее - Учреждение) в соответствии ФЗ РФ «Об образовании в РФ » от 9 декабря 2012 года № 273-ФЗ

- 1.1. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием, и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
  - обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
  - вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет условия и порядок предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчеты заведующей учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе администрации, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения о совершенствовании работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

##### **4.1. Общее собрание трудового коллектива.**

имеет право:

- участвовать у управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общим собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление педагогического совета, родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива .**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива в печатном виде хранятся в делах учреждения.