

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Колокольчик»
р.п. Башмаково
Протокол № 04 от « 09 ». 09 2014 г.

Утверждено
Приказом № 108 от « 09 ». 09 2014 г.
МБДОУ ДС «Колокольчик»
р.п. Башмаково
Заведующая Л.В. Воронина



Согласовано
Начальник Отдела образования
Башмаковского района Пензенской области

В.В. Токарев

« 09 » сентября 2014 г.



**Положение о Филиале
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик»
р.п.Башмаково**

р.п. Башмаково, 2014г.

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Колокольчик»
р.п. Башмаково
Протокол № ___ от «___» _____ 2014 г.

Утверждено
Приказом № ___ от «___» _____ 2014 г.
МБДОУ ДС «Колокольчик»
р.п. Башмаково
Заведующая _____ Л.В. Воронина

Согласовано
Начальник Отдела образования
Башмаковского района Пензенской области
В.В. Токарев

« ___ » _____ 2014г.

**Положение о Филиале
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Колокольчик»
р.п.Башмаково**

р.п. Башмаково, 2014г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р. п. Башмаково(далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р. п. Башмаково (далее Детский сад), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада , Положением о данном Филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МБДОУ ДС «Колокольчик» р. п. Башмаково.

1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4 Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности детского сада полностью или частично правомочия юридического лица .

1.5. Полное название: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик» р. п. Башмаково.

1.6.Фактический адрес Филиала: 442060, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Северная, д. 4.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии детского сада.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1.Филиал создается детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим работы Филиала является следующим:

- 10,5 часовое пребывание воспитанников
- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник- пятница - с 7ч.30м. до 18ч.00м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю - выходные;

2.3. Комплектование Филиала осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и настоящим Положением.

2.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала является группа детей дошкольного возраста.

2.6. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Предельная наполняемость в группе устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.8. Прием детей в филиал МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в филиал МБДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на

пробывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При поступлении воспитанника в детский сад заведующая издает приказ о его зачислении.

2.9. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в филиале.

2.10. При приеме ребенка в Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Колокольчик» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. За присмотр и уход за ребенком взимается родительская плата, размер ее устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата в МБДОУ не взимается.

2.12 В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

2.13. Отчисление детей из филиала МБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается органами здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада.

Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.15. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и диспансеризацию.

2.16. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам за счёт родительских средств по согласованию с Учредителем. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

2.17. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- Формирование общей культуры;
- Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- Формирование предпосылок учебной деятельности;
- Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать план работы Филиала;
- проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детских садов района в различных формах по проблемам развития и воспитания дошкольников;

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН .

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом детского сада;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала во время образовательного процесса.

3.6. Организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми осуществляют педагогические работники, которые принимаются в штат детского сада согласно действующего законодательства.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Воспитатель несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за физическое и психологическое благополучие каждого ребенка, выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1 Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Филиала обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом детского сада.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий детского сада. заведующий детского сада:

- обеспечивает Филиал необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;
- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиала;
- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности;
- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;
- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения детей и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права детей:

– права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом детского сада, договором об образовании между Филиалом и родителями (законными представителями).

7.4. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации МБДОУ, Филиала по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Филиалом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы;
- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Пензенской области.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка;

7.10. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада.
- 8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим детского сада.
- 8.3. Данное Положение является локальным актом устава детского сада.